

PROGRAMME DE FORMATION

Centre Pierre DeClercq

SARL Mental Ressources

99, avenue Aristide Briand - 33110 Le Bouscat

SIRET : 89272335400015 RCS

N° DA : 75331375633 / N° DD : 0093140

N° Qualiopi Certificat N°ATA 751 2022

Contact : sasuressources@gmail.com - 06.26.42.78.06

INTITULÉ DE LA FORMATION

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Lien France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6931/>

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- **Définir et piloter** des objectifs d'équipe en cohérence avec la stratégie du service
 - **Attribuer et déléguer** les missions selon les compétences et disponibilités de chaque collaborateur
 - **Concevoir et utiliser** des outils de pilotage et tableaux de bord managériaux
 - **Conduire** des entretiens individuels de suivi et d'évaluation structurés
 - **Animer** des réunions d'équipe efficaces et participatives
 - **Adapter** son style managérial aux différentes situations et profils de collaborateurs
-

COMPÉTENCES VISÉES

Conformément au référentiel RS6931 :

- C1** - Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
 - C2** - Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs
 - C3** - Élaborer des outils de pilotage des activités de son service
 - C4** - Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
 - C5** - Animer des réunions d'équipe
 - C6** - Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales
-

PUBLIC VISÉ

La certification s'adresse aux **professionnels opérationnels** qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

PRÉ-REQUIS

- **Expérience professionnelle** de 2 ans minimum dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales
 - **Modalité de vérification** : Ce prérequis sera validé au travers d'un dossier d'admission
-

DURÉE

42 heures en présentiel - Formation intensive sur 6 journées de 7 heures

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES / ORGANISATION

• **Format** : 100% présentiel sur 6 journées consécutives ou réparties • **Pédagogie active** : Alternance entre apports théoriques (40%) et mises en pratique (60%) • **Méthodes** : Études de cas réels, jeux de rôles, simulations managériales, ateliers collaboratifs • **Supports** : Documentation pédagogique, grilles d'auto-évaluation, outils digitaux de pilotage • **Lieu** : Centre Pierre DeClercq - 99 avenue Aristide Briand, 33110 Le Bouscat

DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

Délais d'accès

• **Délai standard** : 15 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et le début de la formation • **Délai minimum** : 5 jours ouvrés en cas d'urgence justifiée • **Sessions programmées** : 4 sessions par an (janvier, avril, juillet, octobre)

Modalités d'inscription

1. **Prise de contact** : Entretien téléphonique préalable (30 min)
 2. **Dossier d'admission** : Envoi et analyse du dossier complet (CV, lettre de motivation, questionnaire de positionnement)
 3. **Validation** : Confirmation d'inscription sous 48h
 4. **Convention** : Signature de la convention de formation
 5. **Financement** : Validation des modalités de prise en charge
-

TARIFS

3 850 € TTC par participant

Financement possible : OPCO, CPF, France Travail, autofinancement

PROGRAMME

Modules de formation

Module 1 – Les fondamentaux du management opérationnel (7h)

Thématiques :

- Transition de l'expertise vers le management
- Rôles et responsabilités du manager opérationnel
- Styles de leadership et adaptation contextuelle
- Communication managériale efficace
- Posture et légitimité managériale

Pédagogie : Autodiagnostic managérial – Études de cas sectoriels – Jeux de rôles – Simulations de situations managériales.

Module 2 – Définition et pilotage des objectifs d'équipe (7h)

Thématiques :

- Méthode SMART appliquée au management
- Déclinaison des objectifs stratégiques vers l'opérationnel
- Négociation et validation collaborative des objectifs
- Suivi et ajustement continu des objectifs

Pédagogie : Construction d'objectifs SMART – Simulations de négociation – Plans d'action opérationnels – Ateliers de déclinaison stratégique.

Module 3 – Attribution des missions et délégation (7h)

Thématiques :

- Analyse des compétences et potentiels de l'équipe
- Techniques de délégation efficace
- Répartition équilibrée des charges
- Contrôle et accompagnement des missions déléguées
- Adaptation selon la maturité des collaborateurs

Pédagogie : Cartographie des compétences d'équipe – Mises en situation de délégation – Matrices de répartition – Simulations de suivi de délégation.

Module 4 – Conception d’outils de pilotage (7h)

Thématiques :

- Tableaux de bord managériaux
- Indicateurs de performance pertinents (individuels et collectifs)
- Reporting et communication des résultats
- Actions correctives et plans d’amélioration
- Outils de visualisation des données

Pédagogie : Création de tableaux de bord personnalisés – Analyse de données managériales – Présentations de résultats – Cas pratiques de pilotage d’activité.

Module 5 – Conduite d’entretiens individuels (7h)

Thématiques :

- Préparation et structuration d’entretiens individuels
- Techniques d’écoute active et de questionnement
- Gestion des situations difficiles (recadrage, motivation)
- Plans de développement personnalisés
- Communication adaptée selon les profils

Pédagogie : Simulations d’entretiens individuels – Cas complexes – Construction de plans de développement – Jeux de rôles selon différents profils collaborateurs.

Module 6 – Animation de réunions et communication d’équipe (7h)

Thématiques :

- Préparation et animation de réunions efficaces
- Gestion de la participation et des résistances
- Résolution de conflits en groupe
- Communication ascendante et descendante
- Adaptation du style managérial aux situations
- Gestion des situations managériales difficiles

Pédagogie : Animation en conditions réelles – Résolution de conflits simulés – Outils de communication d’équipe – Mises en situation de gestion de crise – Études de cas d’adaptation managériale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation en amont (positionnement)

- Questionnaire d'auto-positionnement sur les compétences managériales • Entretien téléphonique de positionnement (30 min)

Évaluation formative (tout au long du parcours)

- Exercices pratiques et mises en situation évaluées • Auto-évaluations régulières sur les acquis
- Feedback formatif du formateur après chaque module

ÉVALUATION SOMMATIVE / CERTIFICATIVE

• Épreuve écrite (2h – étude de cas managérial complexe)

Évalue les compétences :

- C1 : Définir les objectifs des membres de l'équipe
- C2 : Attribuer les missions et tâches aux collaborateurs
- C3 : Élaborer des outils de pilotage des activités du service

• Mises en situation pratiques (1h30 au total)

- Simulation d'entretien individuel (30 min) → Évalue la compétence C4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi
- Animation d'une réunion d'équipe (1h) → Évalue les compétences C5 : Animer des réunions d'équipe et C6 : Adapter son style managérial et sa communication

Critères d'évaluation :

- Pertinence des objectifs et de la planification
- Qualité de la communication et de l'écoute
- Pertinence et maîtrise des outils de pilotage
- Adaptation du style managérial aux situations rencontrées
- Aptitude à animer et structurer une équipe

Jury : 2 évaluateurs externes (ex. Sophie MASSAT, Jérôme PERRIER).

Décision finale validée par le certificateur Manitude conformément au référentiel RS6931.

CERTIFICATION

La formation prépare à la certification "**Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle**", enregistrée au **Répertoire Spécifique** le **28/11/2024** sous le n° **RS6931** et délivrée par **Manitude**.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et remis à l'apprenant par le centre de formation.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Le Centre Pierre DeClercq étudie au cas par cas les possibilités d'accueil des personnes en situation de handicap, en fonction de la nature du handicap et des exigences pédagogiques de la formation en management.

Contraintes actuelles

Les salles de formation sont situées à l'étage sans ascenseur, limitant l'accès aux personnes en fauteuil roulant.

Aménagements possibles

• Adaptation des supports de cours (format, taille de police) • Allongement des temps de formation si nécessaire • Adaptation des modalités d'évaluation • Solutions alternatives : organisation dans des locaux accessibles partenaires si nécessaire

Contact référent handicap

Jean-Luc DeClercq

Email : handicap.centrepierredeclercq@gmail.com

Téléphone : 06.26.42.78.06

Disponibilité : Du lundi au vendredi, 9h-18h

Un entretien préalable est systématiquement proposé pour identifier les besoins d'adaptation et mettre en place les aménagements nécessaires.

Modalités d'évaluation

En amont

E1. Préparation écrite (cas pratique)

En tant que manager d'une équipe au sein d'une entreprise fictive, le candidat sera évalué sur une situation managériale lui demandant :

- d'attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs (C2)
- d'élaborer des outils de pilotage des activités de son service (C3)

Le jour de la certification (durée du passage : 1h)

E2. Deux mises en situation (simulations) sur un cas fictif de management décrit dans le cas pratique

- Simulation 1 : Le candidat, en s'appuyant sur la préparation écrite, réalise une réunion durant laquelle il devra :

- définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service (C1)
- attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs (C2)
- animer une réunion d'équipe (C5)

- Simulation 2 : Le candidat sera évalué sur sa capacité à réaliser un entretien de suivi avec un collaborateur, en s'appuyant sur l'objectif fixé dans l'E1. Il devra :

- réaliser un entretien individuel de suivi d'un collaborateur du service (C4)
- adapter son style managérial et sa communication à la situation (C6)

Informations importantes

Conformément au guide de création du programme :

- Les évaluateurs sont des professionnels disposant d'au moins 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.
- La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.
- En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et remis à l'apprenant par le centre de formation.