

Programme de formation

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle



RS6931-2025 / Durée : 6 jours – 42 heures / Dates : 24 / 04 >> 21 / 06 / 2026 - Lieu : Bordeaux

Informations pratiques :

Format : Présentiel	Lieu : Centre Pierre DeClercq
Public visé : Public inscrit dans la relation d'aide	99 Avenue Aristide Briand
Pré-requis : Avoir l'expérience dans la relation d'aide.	33110 LE BOUSCAT
Format du groupe : le groupe est limité à 10 participants. Un minimum de 5 participants est requis pour maintenir la date de formation.	

Cadre temporel de la formation :

6 modules	Horaires :
42 h réparties en 7 heures / jour	De 09h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Modalités et délais d'accès

Contactez le Centre Pierre DeClercq par téléphone : 07.89.07.61.67., ou par mail à : sasources@gmail.com afin de valider l'adéquation de votre projet avec la formation sus nommée.

INTITULÉ DE LA FORMATION :

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle Lien France

Compétences :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6931/>

Objectif général

Développer une posture managériale opérationnelle fondée sur la communication constructive, la régulation émotionnelle et la coopération au sein des équipes professionnelles.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier son rôle et ses responsabilités dans la dynamique d'une équipe ou d'un groupe
 - Diagnostiquer les besoins de communication et de cohésion
 - Maîtriser des outils concrets de communication interpersonnelle
 - Développer une posture managériale adaptée aux contextes professionnels
 - Réguler les situations de tension ou de stress en environnement collectif
 - Favoriser l'engagement, l'autonomie et la responsabilisation
 - Mettre en place un plan d'action d'amélioration continue
-

Résultats attendus

Le participant sera en mesure de :

- Analyser les dynamiques relationnelles au sein d'un collectif
 - Identifier les dysfonctionnements communicationnels
 - Mettre en œuvre des outils de régulation émotionnelle
 - Adapter son leadership selon les situations
 - Conduire des réunions et accompagner le changement
 - Renforcer la cohésion et la performance collective
-

Module 1 – Rôle et responsabilités du manager

- Identifier son rôle dans la dynamique collective
 - Clarifier responsabilités et périmètre d'action
 - Comprendre les impacts des différents styles de management
 - Positionner son autorité dans un cadre structurant et éthique
-

Module 2 – Communication interpersonnelle professionnelle

- Principes de la communication efficace
 - Écoute active et reformulation
 - Clarification des attentes et transmission des consignes
 - Feedback constructif
-

Module 3 – Régulation émotionnelle et gestion des tensions

- Identifier les sources de stress en environnement professionnel
 - Comprendre les mécanismes émotionnels en situation de conflit
 - Outils de régulation émotionnelle
 - Prévention et gestion des situations conflictuelles
-

Module 4 – Dynamique d'équipe et cohésion collective

- Étapes de construction d'une équipe
 - Facteurs de motivation et d'engagement
 - Reconnaissance et valorisation des compétences
 - Identification des freins à la coopération
-

Module 5 – Leadership relationnel et animation

- Développer son leadership
 - Conduite de réunion
 - Animation de groupe
 - Gestion des personnalités et adaptation comportementale
-

Module 6 – Plan d'action et mise en application

- Diagnostic de son environnement professionnel
 - Définition d'axes d'amélioration
 - Élaboration d'un plan d'action individuel
 - Modalités de suivi et d'évaluation
-

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
 - Études de cas
 - Mises en situation
 - Exercices pratiques
 - Élaboration d'un plan d'action
-

Modalités d'évaluation

- Évaluation continue
 - Mise en situation
 - Validation des compétences selon le référentiel RS6931-2025
-

Type de parcours

Mixte : individualisé et modularisé